ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	*COMEDOR COMUNITARIO CHARALÁ CONVENIO 8005-2025*
Fecha	*03/07/2025*
Tema	*ACOMPAÑAMIENTO DE SUPERVISIÓN EN VISITA DE INAUGURACION DEL COMEDOR COMUNITARIO CHARALÁ*
Desarrollo	1. **Verificación de menú y Suministro:** La supervisión realiza visita de acompañamiento al asociado en la inauguración del comedor comunitario, en donde se realiza la verificación del menú a suministrar, menú # 16, semana 3 el cual consta de; CAZUELA DE LENTEJAS, ARROZ CON CILANTRO, CARNE DE RES EN SALSA CRIOLLA EN TROZOS, ENSALADA DE ESPINACA, MANGO, MANZANA Y MIEL, YUCA FRITA, JUGO DE TOMATE DE ARBOL y MANZANA EN TROZOS CON QUESO DOBLE CREMA EN PORCION. Por otra parte, se realiza verificación de las características organolépticas y temperaturas al inicio de la distribución evidenciando cumplimiento en las mismas. 2. **Verificación materia prima almacenada y día siguiente**: Se evidencia que la materia prima almacenada cumple con las condiciones de calidad, inocuidad y condiciones de almacenamiento, personal manipulador se encuentra en el proceso de rotulación de la misma. 3. **Personal manipulador:** Se evidencia que se cuenta con la asistencia de 5 manipuladores en área de cocina, 1 auxiliar administrativo y 1 responsable del servicio. Adicional a esto se cuenta con la presencia del Secretario de Integración Social y demás funcionarios de la subdirección de Nutrición.

4. Reporte del suministro: Se da inicio al servicio y suministro sobre las 10:30 am

Cobertura contrata: 350
Beneficiarios en atención: 317
Asistencia del día: 278

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Carolina Ramos Yate	Responsable del servicio	*.C.C Charalá*
Mike Segovia Torres	Apoyo a la supervisión	SDIS

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Socialización del acta	Mike Segovia Torres	Inmediato
Contactar a beneficiarios informando la apertura del comedor	Responsable del servicio y Profesionales locales	Próxima visita
Tener en cuenta las recomendaciones por parte de la supervisión.	Responsable del servicio	Próxima visita

Próxima reunión	No aplica Alimentación, Nutrición
Elaboró	Mike Segovia Torres

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: ACOMPAÑAMIENTO INAUGURACIÓN COMEDOR | 2. Lugar o Localidad o Sede : CHARALÁ | 3. Fecha y hora: 3/07/2025 8:40 am - 3:30 pm

4. Nombre responsable: MIKE SEGOVIA TORRES | 5. Dependencia responsable: Subdirección de Nutrición

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MIKE SEGOVIA TORRES	CC	1.050.958.062	SDIS	APOYO A LA SUPERVISIÓN	CONTRATISTA	msegovia@sdis.gov.co	3216805847	
2	CAROLINA RAMOS YATE	CC	1.088.310.422	CC CHARALÁ	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	CHARALA8005-2025@OUTLOOK.COM	3115828687	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.